GOVERNMENT OF KARNATAKA

(PUBLIC EDUCATION DEPARTMENT)

NO. F.E.E.A3 – Accounts Dept. Accreditation Renewal **22/2021-22**

Field Education Officer's Office
Opp to B.S.N.L. Office
Srirangapatna, Mandya Dist-571438
E-mail: beosrp@gmail.com
Dtd: **17/04/2021**

Certificate of Accreditation for the Education Societies which were existing when Karnataka Education Act came to Enforcement, Format -3 (Rule – 7)

S.No. 01/2021-22

Karnataka Education Act – 36 – 6 (B) is providing Primary Accreditation without Grants under the following conditions to Shree Swaminarayan Gurukul International School, Belagola, K.R.S. Road, Srirangapatna Taluk run by Shree Swaminarayan Gurukul (Reg), Mohinbad, Mandal Ranga Reddy Dist, Hyderabad.

The Department / Jilla Panchayath holds the rights of cancelling / taking back the Accreditation if the rules, orders and conditions of Grant code/ Education Act which are already enforced at present/going to be enforced or included in future are violated or not followed within the given time.

Sl.No.	Name of the School	Year and Medium for which Accreditation was given	Class/Section for which Accreditation was given	Class to which the School belongs	Name of the Inspector who has inspected about the accreditation of the school
1	Shree Swaminarayan Gurukul International School, Belagola, K.R.S. Road, Srirangapatna Taluk	2020-21 English	Primary Accreditation is given to each section from 1st Std to 8th Std (Without grants)	General	Dr. Anantharaju, M.R., Field Education Officer, Srirangapatna Taluk

Conditions: -

1. All Rules of Karnataka Education Code and Subsidized Code Orders of the Govt. and Department should be followed strictly.
2. School Staff format structure to be followed as per Govt. Order No: ED59 vividha 99 Dtd: 02/02/2000.
3. Basic facilities and furniture, teaching equipment which are necessary to the school to be provided.
4. Admission / Attendance of the students to be followed in the school as per Article 4 Rule 3 of the Govt. Order No: ED 59 vividha 99 dtd: 2/2/2000.
5. Fees to be collected as per Department Rules and the accounts to be maintained and presented at the time of School inspection.
6. Extra Section should not be formed without prior permission of the Department.
7. Acknowledgement from the Registration Office for submitting the previous years' accounts and the list of subsidized Governing Council/ Board Members to be submitted compulsorily.
8. As per Karnataka Education Code. A fixed Deposit of Rs. 30,000/- 3 lakh has to be maintained in the joint account of the Organization and Deputy Director. If not the Accreditation will be taken back.
9. Syllabus to be taught as per Department.
10. If the Board Appoints the Teachers who are not eligible and because of which there is a problem for students then the Accreditation will be taken back.
11. There should be separate wash rooms for Boy & Girls.

12. Documents of the submission of Karnataka State Teaches' Welfare Fund and Students' Welfare Fund to be presented.

13. Students should not be punished, accused, humiliated, and ignored in any manner and necessary Safety Measures is mandatory for all the children.

14. **Salary to be paid through Bank Account as per the Service Safety Rules and Service Registers to be opened and maintained.**

15. Necessary Safety measures to be provided for children and the School Building as per the letter of Honorable Director (Primary Education) No. MDM2/Ma.Su.20/2007 – 08 dtd: 10-12-2009.

16. Parents should not be forced to buy Note Books, Uniforms and other Stationery Materials from Particular Sellers or from School.

17. Education Right Act to be followed as per Govt. Ord.No. ED77 Yo.Yo.Ka 2010. Dtd:28-04-2012.

18. Fire Extinguishers to be installed in School.

19. Instructions of Commissioners' Office Circular No. E. Governance R.T.E 01/2012-13, Dtd: 22-05-2012 to be followed.

20. Instructions of Commissioners' Office Circular No: C7 (3) C8 (3) R.E.E./T.E.T. Circular 06/2014- 15 Dtd: 09-06-20214 to be followed.

21. All the guidelines /Actions of Commissioner P.E.D. Bangalore Office Circular No. C 7 (2) REE/40/2014-15 Dt: 23-07-2014 to be followed strictly and compulsorily.

22. **PTR, Service Safety Documents etc necessary information to be kept ready in the school by the Organization and compulsorily presented when the Departmental Officers visit for the inspection.**

23. **C.C.TV Cameras to be installed in every room and maintained so that they work in good manner.**

24. Parents and Teachers Association to be formed for Children's Safety and the meeting should be conducted every week to discuss about the children's safety and behavior.

25. Care should be taken so that there are no mishaps in the school hours for the students who get admitted also the school management and principal hold the complete responsibility of it.

26. Department reserves its right of taking back the given Order if wrong information / documents are given or if there are any objections from the higher officers.

27. All the existing Rules and the Rules which are enforced timely to be strictly followed.

28. All the above terms and conditions to be followed as per Rules and to be continued.

Field Education Officer
Public Education Department
Srirangapatna. Mandya Dist

C.C:

1) Secretary, Shree Swaminarayan Gurukul (Reg), Mohinbad Mandal, Ranga Reddy Dist, Hyderabad.

2) Principal Shree Swaminarayan Gurukul International School, Belagola, K.R.S. Road, Srirangapatna Taluk, Mandya Dist.

3) To the file of office.

KANNADA TO ENGLISH

NOTARY GOVERNMENT OF INDIA Ravi, B.A., LL.B., Bangalore Reg:8715/2011

TRANSLATED BY ME

Indresh C.M.

RAVI, B.A., LL.B.,
ADVOCATE & NOTARY
No.2663/J, 6th 'B' Main,
RPC Layout, Vijaynagar,
Bangalore-560 040.

- 4 AUG 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕ್ಷೇ.ಶಿ.ಅ. ಎ3–ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ (ಅನು)ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣ.22/2021–22.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ,
ಬಿ.ಎಸ್.ಎನ್.ಎಲ್. ಕಛೇರಿ ಎದುರು,
ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ, ಮಂಡ್ಯಜಿಲ್ಲೆ, 571438
ಇ–ಮೇಲ್:beosrp@gmail.com
ದಿನಾಂಕ; 17–04–2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯಿದೆ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಾಗ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮಾನ್ಯತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
ನಮೂನೆ–3 (ನಿಯಮ–7)

ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ : 01/2021-22

ಶ್ರೀ ಸ್ವಾಮಿ ನಾರಾಯಣ ಗುರುಕುಲ(ರಿ),ಮೊಹಿನ್‌ಬಾದ್ ಮಂಡಲ್, ರಂಗಾರೆಡ್ಡಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹೈದ್ರಾಬಾದ್ ಈ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಶ್ರೀ ಸ್ವಾಮಿನಾರಾಯಣ ಗುರುಕುಲ ಇಂಟರ್‌ನ್ಯಾಷನಲ್ ಶಾಲೆ, ಬೆಳಗೊಳ, ಕೆ.ಆರ್.ಎಸ್ ರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ತಾ॥ ಈ ಶಾಲೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು **ಅನುದಾನ ರಹಿತವಾಗಿ** ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ನಿಬಂಧನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯಿದೆ ನಿಯಮ–36–6(ಬಿ)ಯಂತೆ ನೀಡಿದೆ.

ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನಾಗಲೀ, ಅನುದಾನ ಸಂಹಿತೆ/ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನಾಗಲೀ, ಹಾಲಿ ಇರುವ / ಮುಂದೆ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನಾಗಲೀ ಗಡುವಿನೊಳಗೆ ಪೂರೈಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ / ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು ಇಲಾಖೆಗೆ / ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು	ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿದ ವರ್ಷ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮ	ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ತರಗತಿ/ವಿಭಾಗಗಳು	ಶಾಲೆಯು ಯಾವ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆ	ಶಾಲೆಯ ಮಾನ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು
1.	ಶ್ರೀ ಸ್ವಾಮಿನಾರಾಯಣ ಗುರುಕುಲ ಇಂಟರ್‌ನ್ಯಾಷನಲ್ ಶಾಲೆ, ಬೆಳಗೊಳ, ಕೆ.ಆರ್.ಎಸ್ ರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ತಾ॥	2020–21 ಆಂಗ್ಲ	**01 ರಿಂದ 08ನೇ ತರಗತಿಗೆ ತಲಾ ಒಂದೊಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಪ್ರಥಮ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿದೆ. (ಅನುದಾನ ರಹಿತ)**	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಡಾ॥ ಅನಂತರಾಜು.ಎಂ.ಆರ್, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ತಾ॥

ಷರತ್ತುಗಳು :

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತುಅನುದಾನಿತ ಸಂಹಿತೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.
2. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಇಡಿ 59 ವಿವಿಧ 99 ದಿನಾಂಕ: 02.02.2000ರಂತೆ ಶಾಲೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಾದರಿ ರಚನೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಶಾಲೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪೀಠೋಪಕರಣ, ಪಾಠೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸಬೇಕು.
4. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಇಡಿ 59 ವಿವಿಧ 99 ದಿನಾಂಕ: 02.02.2000ರ ಅನುಚ್ಛೇದ 4 ನಿಯಮದ 3ರಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ/ಹಾಜರಾತಿ ಇರುವಂತೆ ಪಾಲಿಸುವುದು.
5. ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮದಂತೆ ಮಾತ್ರ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಇದರ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಶಾಲಾ ತನಿಖಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.
6. ಇಲಾಖೆಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಬಾರದು.
7. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನವರೆಗಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೊಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ನೊಂದಣಾದಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಹಿತೆ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಸ್ಥಿರನಿಧಿ ಠೇವಣಿ ರೂ.30.000(ಮುವತ್ತು ಸಾವಿರ)/3.00(ಮೂರು ಲಕ್ಷ) ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಇಡುವುದು. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.
9. ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ಧರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಠ್ಯ ವಸ್ತುವನ್ನೇ ಬೋಧಿಸಬೇಕು.
10. ಒಂದು ವೇಳೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸದೆ ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಗೆ ವಂಚನೆ ಆದರೆ ಮಾನ್ಯತೆ ವಾಪಸ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
11. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಲಕ/ ಬಾಲಕಿಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಶೌಚಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

Indresh.C.M.

12 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

13 ಯಾವುದೇರೀತಿಯಿಂದಲೂ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ದಂಡಿಸುವುದು, ನಿಂದಿಸುವುದು, ಹೀಯ್ಯಾಳಿಸುವುದು, ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವುದನ್ನುಮಾಡಬಾರದು. ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ನಿಯಮಾನುಸಾರವಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14 **ಸೇವಾ ಭದ್ರತೆ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಖಾತೆ ಮೂಲಕ ವೇತನ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.**

15 ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ) ರವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಂ.ಡಿ.ಎಂ.2/ಮ.ಸು.20/2007-08 ದಿ: 10-12-2009 ರಂತೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

16 ನೋಟ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು, ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧಿಷ್ಟ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಂದ ಖರೀದಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯಿಂದಲೇ ಪಡೆಯುವಂತೆ ಪಾಲಕರಿಗೆ ಒತ್ತಾಯಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

17 ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 77 ಯೋ.ಯೊ.ಕ. 2010, ದಿನಾಂಕ: 28-04-2012 ರನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18 ಶಾಲೆಗೆ ಅಗ್ನಿನಂದಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19 ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇ.ಆಡಳಿತ ಆರ್.ಟಿ.ಇ. 01/2012-13, ದಿ: 22-05-2012 ರಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು

20 ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ7(3) ಸಿ8(3) ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಅ./ಟಿ.ಇ.ಟಿ. ಸುತ್ತೋಲೆ 06/2014-15, ದಿ: 09-06-2014 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

21 ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ7(2) ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಅ./ ಶಾ.ಮ.ಲೈ.ಕಿ.40/2014-15, ದಿನಾಂಕ: 23-07-2014 ರಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು/ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

22 **ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಪಿ.ಟಿ.ಆರ್., ಸೇವಾಭದ್ರತೆ ದಾಖಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ದವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.**

23 **ಪ್ರತಿ ಕೊಠಡಿಗಳಿಗೂ ಸಿ.ಸಿ.ಟಿ.ವಿ. ಕ್ಯಾಮರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.**

24 ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಪೋಷಕರ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಘವನ್ನುರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ವಾರವುಒಂದು ಬಾರಿ ಸಭೆ ಸೇರಿ ಮಕ್ಕಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಡಾವಳಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

25 ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಶಾಲಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗಳು ಸಂಭವಿಸದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಇದರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಶಾಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

26 ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದುಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಲ್ಲಿ, ಈಗ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

27 ಹಾಲಿ ಇರುವ ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

28 ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಬಂದನೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ. ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು,

1. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಶ್ರೀ ಸ್ವಾಮಿ ನಾರಾಯಣ ಗುರುಕುಲ(ರಿ),ಮೊಹಿನ್‌ಬಾದ್ ಮಂಡಲ್, ರಂಗಾರೆಡ್ಡಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹೈದ್ರಾಬಾದ್
2. ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಶ್ರೀ ಸ್ವಾಮಿನಾರಾಯಣ ಗುರುಕುಲ ಇಂಟರ್‌ನ್ಯಾಷನಲ್ ಶಾಲೆ, ಬೆಳಗೊಳ, ಕೆ.ಆರ್.ಎಸ್ ರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ತಾ॥ ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ,
3. ಕಛೇರಿಕಡತಕ್ಕೆ.

Indresh.C.M.

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No: EP 216 PBS 2021

Karnataka Government Secretariat,
6th Floor, M.S.Building,
Bangalore, Dated:29/11/2021.

CERTIFICATE

Certified that the Department of Education of the Government of the State of Karnataka has no objection to the affiliation of Shree Swaminarayan Gurukul International School, K.R.S Road, Belagola Village, Srirangapatana Tq., Mandya Dist.-571606 run by Shree Swaminarayan Gurukul, Hydrabad to The Central Board of Secondary Education (CBSE), New Delhi.

2. This No Objection Certificate is issued subject to the following conditions:-

(1) The relevant rules applicable in this regard and the instruction issued by Government in Education Department in this regard shall be followed by the management.

(2) This No Objection Certificate shall not be construed as a letter of permission, recognition or registration to start a school. The School shall not be started until and unless the CBSE, as the case may be, accords affiliation. Starting of pre-primary, primary or secondary classes merely on the basis of this NOC without obtaining prior formal affiliation to CBSE is not permissible. However, the institution can start pre-primary, primary, secondary classes after registering and obtaining recognition under the Karnataka Education Act and the rules made there under till it obtains affiliation to CBSE, If any institution starts pre-primary, primary or secondary classes without prior registration and recognition under the State Act and the rules and also without prior affiliation to the CBSE, it would be in violation of the provisions of the Karnataka Education Act and rules and will be liable for penal action under the said Act/rules.

(3) The fees collected by the Educational Institutions following CBSE, for each term from the students shall be subject to rules made by the State Government from time to time in this regard. No capitation fee or voluntary donations for gaining admission in the school or for any other purpose should be charged/collected in the name of the school.

(4) In case a student leaves the school for such compulsion as transfer of parents or for health reason or in case of death of the student before completion of the session, pro-rata return of quarterly/term/annual fees should be made.

(5) The school should consult parents through parents representatives before revising the fees. The fee should not be revised during the mid-session.

(6) After obtaining affiliation to CBSE, the management shall teach Kannada language compulsorily as a subject.

(7) The management shall provide infrastructure as per the norms prescribed and adher to all the rules prevalent for CBSE affiliation.

(8) The Management/School should appoint teachers with TET qualifications and this must be reflected in their resolutions

(9) The management shall not collect any donation from the students or their parents/guardians and collect only the fees prescribed by Government from time to time as per the provisions of the Karnataka Educational Institutions (Abolition of Capitation Fee) Act, 1984 or as prescribed by the CBSE, as the case may be.

(10) Children of those belonging to the All India Services/Central Services liable to inter-state transfer, migrants from out of State who are temporarily put up

in the State of Karnataka/employees of all India level business/commercial and industrial establishments and Anglo-Indians shall get preference in admissions.

(11) The School/college student enrolment and attendance as well as supervision of building facilities and administrative matters of the Department of Primary and Secondary Education in the context of the issue under the State Government's duty to maintain and be bound by the orders and circulars.

(12) The NO OBJECTION CERTIFICATE along with the conditions subject to which the same has been issued should be exhibited in a conspicuous place in the office of the school next to the notice board for the benefit of general public.

(13) For starting the pre-primary school (Nursery / LKG / UKG etc.,) the management shall obtain prior permission by registering the same in accordance with the Karnataka Educational Institutions (Classification and Registration) Rules, 1997.

(14) The management shall extend all co-operation to the officials of the State Education Department whenever they visit their schools for inspection even after getting affiliation to CBSE.

(15) In case any of the conditions mentioned above is violated, the officers concerned in the Department of Public Instruction shall be free to take action as per law and Government of Karnataka shall be free to withdraw the NOC given by it.

(16) The school being governed by Government of Karnataka's regulations for safety and security of students.

(17) Admission to pre-primary stage should be done in the prescribed month of every year.

(18) The school should admit the students under RTE act during 2020-2021 and in future years.

(19) Any other conditions that may be imposed in future

3. The school shall not claim any grant-in-aid ever.

4. Institution shall get affiliated with CBSE Board within the period of two years from the date of issue of No Objection Certificate. If fails, the No Objection Certificate should be renewed further.

5. The application seeking issue of this NOC was recommended by the Commissioner for Public Instruction, Department of Public Instruction, Bangalore on 09-07-2021.

ಶಿವ. ಎಸ್. 29/11/2021

(H.S. SHIVAKUMAR)
Under Secretary to Government,
Education Department (Primary Education)

To:

The Secretary, Shree Swaminarayan Gurukul, Chevella Road, Hydrabad, -500075.

Copy to:

1. The Commissioner for Public Instruction, Department of Public Instruction, Bangalore.
2. Director (Primary) Department of Public Instruction, Bangalore.
3. The Deputy Director of Public Instruction, Mandya, Mandya Dist.
4. Section Guard File/Spare copy.